สาระสำคัญ

- การติดตามและคาดการณ์แนวโน้ม
- การจัดทำฉากทัศน์อนาคต
- การขับเคลื่อนเพื่อพร้อมรับมือกับอนาคต
- Workshop พร้อมกรณีศึกษา
- การประยุกต์ใช้ BlankBlock และ Strath

6
ชั่วโมง

การวางแผนด้วยสถานการณ์ หรือ Scenario Planning เป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์เพื่อจำลองสถานการณ์ที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างเป็นระบบ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงทางเลือกของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ใช้สำหรับประกอบการตัดสินใจ การนำเสนอทางเลือกในการเผชิญกับเหตุการณ์ในอนาคต ตลอดจนการเตรียมความพร้อมได้อย่างเหมาะสม

Scenario Thinking and Planning
การคิดและการวางแผนด้วยสถานการณ์

วิทยากร : ธนกฤต เลิศเมธาสกุล
ที่ปรึกษาและนักวิจัยด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์

ช่วงเช้า : 9.00 - 12.00 น.

- หลักการและกระบวนการตัดสินใจ
- หลักการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม
- การคิดเชิงสถานการณ์ (Scenario Thinking)
- การวางแผนกลยุทธ์ด้วยสถานการณ์ (Strategic Planning & Scenario Planning)

ช่วงบ่าย : 13.00 - 16.00 น.

- กระบวนการวิเคราะห์สถานการณ์ในอนาคต (Scenario Analysis)

  ติดตามและคาดการณ์แนวโน้ม (Future Scanning) จัดทำฉากทัศน์อนาคต (Scenario Planning) และแผนที่นำทางเพื่อขับเคลื่อนรับมือกับอนาคต (Roadmapping)
- กรณีศึกษา / Workshop / การประยุกต์ใช้ BlankBlock และ Strath

ประโยชน์ที่ได้รับ

- ✓ เข้าใจแนวคิดหลักการ สามารถวิเคราะห์และเชื่อมโยงหลักวิธีคิดด้วยสถานการณ์
- ✓ สามารถประยุกต์ใช้ได้กับสถานการณ์หรือบริบทต่างๆ

.....

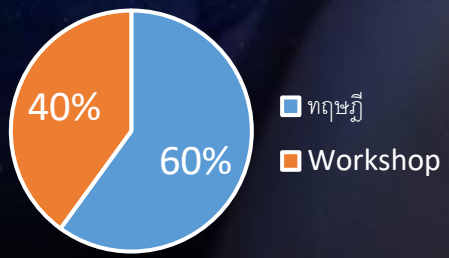
.....

.....

.....

เหมาะสำหรับ

- ✓ ผู้บริหารระดับสูง
- ✓ ผู้บริหารระดับกลาง
- ✓ ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ
- ✓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
- ✓ ผู้สนใจทั่วไป



BlackBlankBlock Co.,Ltd. | http://www.blackblankblock.com | contact@blackblankblock.com

ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

Scenario Thinking and Planning: การคิดและการวางแผนด้วยสถานการณ์

บริษัท/หน่วยงาน ..... **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี** .....

ประเภทธุรกิจ ☐ การผลิต ☐ การบริการ ☐ การศึกษา ☐ การสาธารณสุข ☐ ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ

ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน .....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์ ..... **โทรศัพท์** ..... **Email** .....

ผู้เข้าร่วมอบรม :

1. ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง ..... โทร..... Email .....
2. ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง ..... โทร..... Email .....
3. ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง ..... โทร..... Email .....
4. ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง ..... โทร..... Email .....
5. ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง ..... โทร..... Email .....

ทราบข่าวการอบรมนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ Email ☐ Website ของบริษัท ☐ อื่นๆ .....