หลักสูตรนี้ได้ประยุกต์ใช้กระบวนการของ LEGO Serious Play เพื่อให้ทีมงานมุ่งสู่เป้าหมายเดียวกัน การค้นหาศักยภาพพร้อมกับการสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวของทีม คือจุดเริ่มต้นสำคัญในการกำหนดกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพและนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิผล ผ่านการสื่อสารในมุมมองใหม่ การพัฒนาความคิดเชิงสร้างสรรค์ และการระดมสมองในรูปแบบ Gamestorming

**6**
ชั่วโมง

“การมองแนวโน้มและโอกาส ภายใต้บรรยากาศที่สร้างสรรค์ **สู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กร**”

# Strategic Play

## Strategic Planning by LEGO Serious Play

**วิทยากร** : ธนกฤต เลิศเมธาสกุล
ที่ปรึกษาและนักวิจัยด้านการจัดการเชิงกลยุทธ์

## ช่วงเช้า : 9.00 - 12.00 น.

- ทำความรู้จักกับ LSP และกระบวนการที่นำมาประยุกต์ใช้
- Challenge 1-2 ทำความเข้าใจการใช้ LEGO Bricks เพื่อการสร้างสรรค์ในการสื่อสาร
- Challenge 3-4 ค้นหาแนวโน้มและองค์ประกอบสำคัญต่อการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

## ช่วงบ่าย : 13.00 - 16.00 น.

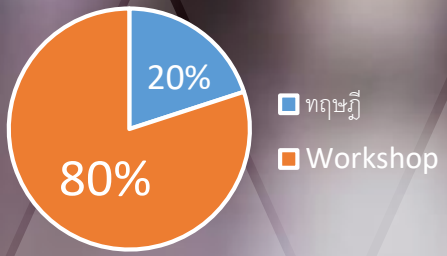
- Challenge 5 ค้นหาปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของธุรกิจ
- Platforming & Story Telling การเชื่อมโยงองค์ประกอบต่างๆ เข้าด้วยกัน
- วิธีการอ่านและวิเคราะห์แผนภาพ เพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และตัวชี้วัด (KPIs)
- สรุปสิ่งที่ได้รับจากการอบรม

## ประโยชน์ที่ได้รับ

ได้รับข้อมูลประกอบการตัดสินใจในธุรกิจ ประกอบการจัดทำตัวชี้วัดที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงประกอบการกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม

**เหมาะสำหรับ**

- ✓ ผู้บริหารระดับสูง
- ✓ ผู้บริหารระดับกลาง
- ✓ ผู้บริหารระดับปฏิบัติการ
- ✓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
- ✓ ผู้สนใจทั่วไป




**BlackBlankBlock Co.,Ltd.** | http://www.blackblankblock.com | contact@blackblankblock.com

# LEGO SERIOUS PLAY

**is an innovative, experiential process, powerful tool designed to enhance innovation and business performance.**

No instructor, only facilitator / There's no right or wrong / Everyone builds, everyone tells a story

LSP Methodology

Traditional Training

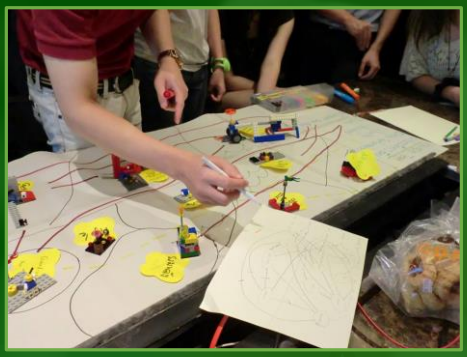
Lego Bricks

Collaboration + Communication + Creativity

Insight + Confidence + Commitment

Increase efficiency

## บรรยากาศกิจกรรม



## ใบสมัครเข้าร่วมอบรม

# Strategic Play: Strategic Planning by LEGO Serious Play

**บริษัท/หน่วยงาน** ..... **เลขประจำตัวผู้เสียภาษี** .....

**ประเภทธุรกิจ** ☐ การผลิต ☐ การบริการ ☐ การศึกษา ☐ การสาธารณสุข ☐ ภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ

**ที่อยู่สำหรับออกใบเสร็จรับเงิน** .....

.....

.....

**รหัสไปรษณีย์** ..... **โทรศัพท์** ..... **Email** .....

**ผู้เข้าร่วมอบรม :**

1. ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง ..... โทร..... Email .....
2. ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง ..... โทร..... Email .....
3. ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง ..... โทร..... Email .....
4. ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง ..... โทร..... Email .....
5. ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง ..... โทร..... Email .....

ทราบข่าวการอบรมนี้จาก ☐ จดหมายเชิญ ☐ Email ☐ Website ของบริษัท ☐ อื่นๆ .....